

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования.

п. Целина
(место заключения договора)

" ____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Страна Чудес», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "24" декабря 2014 г. № 4160, выданной **Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Давиденко Юлии Юрьевны, действующего на основании Устава, Приказа о назначении на должность от "22" августа 2022 г. № 270/1-к и

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта гражданина РФ

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего паспорт)

, в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **- очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **«Основная образовательная программа дошкольного образования»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - 5 лет; на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - **полного дня (10,5 - часового пребывания)**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ **направленности** на основании путевки № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком взятых на себя согласно договора обязательств, уведомив об этом за 10 дней.

2.1.5. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуаций, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях и производственной необходимости.

2.1.6. При взаимодействии с родителями (законными представителями):

- отказать в приеме ребенка в случае наличия у него симптомов простудных заболеваний;
- отказать в передаче ребенка воспитателем в случае, если родитель (законный представитель) находится в нетрезвом состоянии;
- отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по поручению родителя (законного представителя) другим лицам без письменного заявления в адрес заведующего образовательного учреждения с указанием паспортных данных доверенных лиц.

2.1.7. В случае жестокого обращения с ребенком в семье информировать об этом орган опеки и попечительства.

2.1.8. Отчислить ребенка из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения; (предельного возраста освоения основной образовательной программы дошкольного образования);
- по заявлению родителей (законных представителей), их уполномоченных представителей;
- в связи с переводом в другое учреждение по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, их уполномоченных представителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- по другим основаниям, не противоречащим законодательству.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.10. Требовать выполнения родителями (законными представителями) устава образовательного учреждения и условий настоящего Договора.

2.1.12. Временно приостановить работу образовательного учреждения при аварийных ситуациях на определеннный срок полностью или частично.

2.1.13. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение установленного времени (1-2 часов в течении 3 дней) с учетом индивидуального психофизического развития ребенка по согласованию с педагогами учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь, направленную на совершенствование педагогического процесса и развитие образовательного учреждения в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательного учреждения: с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в течение дня с промежутками между приемами пищи 3 - 3,5 часа общий стол с трехкратным приемом пищи в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком питания и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (В случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в случаях его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей сроком 60 дней.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, с разрешения родителей).

2.3.16. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в устранении и коррекции имеющихся у ребенка трудностей.

2.3.17. Предоставлять льготы отдельным категориям граждан согласно законодательству.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения, в том числе документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в учреждении.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из образовательного учреждения, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним, не достигшим 16-летнего возраста членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из образовательного учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.7. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.8. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни не позже 08ч.20 мин. текущего дня, а также накануне (не позднее 12.00 часов текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением отсутствия в выходные праздничные дни), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение только здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и

обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Не нарушать основные режимные моменты и по возможности соблюдать их дома (сон, прогулка, питание); не допускать проноса в образовательное учреждение:

- продуктов питания,
- лекарственных препаратов (в том числе и витаминных), в случае экстренной необходимости приема таковых ребенком, препарат передается медицинскому работнику (по согласованию);
- мягких игрушек;
- косметических препаратов;
- опасных и мелких предметов.

2.4.14. Заблаговременно, не менее чем за семь дней, уведомить администрацию об уходе ребенка из образовательного учреждения;

2.4.15. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.16. Выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов учреждения, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.17. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **120 рублей за 1 день пребывания Воспитанника.**

3.2. Установление платы за присмотр и уход за Воспитанником производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется Распоряжением Администрации Целинского района.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (например, за 23 рабочих дня 2760 (две тысячи семьсот шестьдесят рублей 00 копеек).

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца** в безналичном порядке по счету-квитанции Исполнителя

3.6 В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении взыскание долга с Заказчика осуществляется в установленном законом порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации программы дошкольного образования.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Страна Чудес»
347760 Ростовская область Целинский район
п. Целина ул. Центральная, 18
ОКПО 12160766
ИНН/КПП 6136009322 / 613601001
ОГРН 1136186000785
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ростовской области, г.
Ростов на Дону
Р/С 03234643606560005800
БИК 016015102
Л/С 20586Щ19300
Тел.: 8 (86371) 9-11-76
Электронный адрес ДОУ: stranachudes5@mail.ru
Адрес сайта <http://detsad5.a2b2.ru/>
Заведующий МБДОУ д\с № 5

Заказчик:

ФИО _____
Паспорт серия _____ номер _____
выданный _____
Зарегистрирован по адресу _____
Место работы _____
Должность _____
Контактные телефоны _____
Подпись _____
Расшифровка _____

«Страна Чудес» _____ Ю.Ю. Давиденко
М.П.

С Уставом МБДОУ д\с № 5 «Страна Чудес», лицензией на ведение образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования ознакомлен (а):

подпись _____ « » _____ 20 г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен (на), не согласен (на) (подчеркнуть):

подпись _____ « » _____ 20 г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком